



План внутришкольного контроля КГУ «Общеобразовательная школа №2» на 2022-2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.

2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования	<p>Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому.</p> <p>Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных и электронных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.</p>
3.	Контроль за ведением школьной документации	
4.	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП	<p>Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями-предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.</p>
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	<p>Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. организация работы кружков и спортивных секций.</p>
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.	<p>Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.</p>
7.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	<p>Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных</p>

	классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ. Состояние документации учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕНТ (папки). Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников.
--	---

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Август- сентябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1 и 10-х классов, групп мини-центра	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов, групп мини-центра	Классные руководители 0, 1, 10 классов, воспитатели мини-центра.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам. дир.	3 недели сентября	Справка. Совещание при директоре
2. Трудоустройство учащихся 9, 11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Журналы микроучастков	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Жеке Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	Зам.дир УВР	3 недели	СД
3. Обеспеченность обучающихся школы учебниками,	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Библиотекарь, Кл.рук., уч-ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь	2 недели	Справка СЗ
4. Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	Списки детей	Кл. рук	Тематический	Персональный	Изучение документов, контроль за питанием	Зам.дир ВВР и соц. педагог	3 недели	СД
Контроль за ведением школьной документации									
1. Акция «Дорога в	Выполнение программы	Оформление личных	Кл.рук., учителя,	Тематический	Персональный	Проверка	Админист	2 недели	Справка.

школу» состояние личных дел учащихся, Качество заполнения НОБД	«Дорога в школу». Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	дел уч-ся, выполнение программы «Дорога в школу» оформление личных дел учителей	работники школы, делопроизводитель			документации, программы «Дорога в школу».	рация, делопроизводитель	сентября	Совещание при завуче
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир	3 неделя	Справка СД
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	Зам.дир МР и учителя	4 неделя августа	МО
2. Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Зам.дир УВР	август	МО, МС
3. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам.дир.	3 неделя сентября	Справка. СД
4. Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам.дир. по	август	Справка, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Организация развития одаренных	Качество организации развития одаренных детей,	Качество организации развития одаренных	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документа	Зам.директора по УМР	2 неделя сентября	Справка на

[illegible]

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	ЗДВР	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей
2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	ЗДВР	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	психолог	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Октябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам. дир..	4 неделя	Справка. Совещание при директоре

[illegible]

требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	и норм и рационального использования учебного времени.	классные руководители, медсестра, работники школы		е занятий, проверка документации	медсестра	
2. Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО.	Зам. дир. УВР	Тематический	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	Зам. дир. УВР	4 н. СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы						
1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Учителя, классные руководители, работники службы школы	Тематический	Классно-обобщающий	Зам. директора	4 неделя Справка МС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП						
1. Определение уровня социальной адаптации уч-ся 5 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, учителя, работающие в 5-х классах	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог 4 неделя Совецание при директоре, справка
2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и кл.рук	Персональный	Беседа, анкетирование	Зам. дир 3 неделя Справка СЗ
3. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Зам. дир 3 неделя Справка МС

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Ноябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состоянием по ОНД, документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	ОНД Инклюзивное образование	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документа-ции. Беседа. Посещение занятия	Зам. директора по УР	4 недели	Справка, совещание при директоре
2. Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Учителя предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	Зам. директора по	2 недели	Справка. Педсовет
3. Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1-11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический	персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	Зам. директора по ПП	2 недели	Справка. Педсовет
Контроль за ведением школьной документации									
1. Выполнение требований к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.	3 недели	справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Смообразование молодых педагогов	Молодые учителя	Тематический	Персональный	Анализ работы, собеседование с учителями	Зам. дир.	2 недели	Информация на заседании ШМУ
2. «Эффективность методической поддержки педагогов по	Оценка деятельности методической службы школы по обеспечению качественной поддержки	Повышение квалификации педагогов в рамках школы в период	учителя, окончившие уровневые курсы, школьные	тематический	персональный	Анкетирование, анализ работы, посещение	Зам. дир. школьный координатор	1-неделя ноября	Совещание при завуче, справка

[illegible]

1. Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Школьный парламент	тематический	персональный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР	2 недели	Справка ПС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися с девиантного поведения	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные. руководители, соц.-псих. Служба	Тематический	Персональный	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	Зам. директора по	4 недели	Справка СД

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Декабрь									

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир.	3 недели	Справка, совещание при завуче
---	---	--------------------	-----------------------	-------------	--------------	-----------------------------------	-----------	----------	-------------------------------

Контроль за ведением школьной документации

1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради		4 недели	Справка совещание при директора
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.	3 недели	справка, совещание при завуче

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Результаты тренинг-тестирований	ЗУН учителей по преподаваемым предметам, компетентность учителя	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный,	персональный	Тестирование учителей	Зам. дир	4 недели декабря	Справка на совещание
------------------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------	--------------	-----------------------	----------	------------------	----------------------

учителей начальной школы и воспитателей классов дошкольной подготовки		предшкольной подготовки							при директоре
2. Работа с одаренными уча-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	Учителя предметники, классные руководители	тематический	персональный	Анализ работы	Зам. дир. по метод. работе	3 неделя декабря	Справка на совещание при завуче
3..Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	Аттестация учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	Проверка документации	Зам. дир. по УМР	1 неделя	Справка Заседание аттест. комиссии
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный Процесс	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. дир. УР	3 - неделя декабря	аналитическая справка СД
2. Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач. кл - выполнение программ по предметам в классах дошкольной подготовки. - Использование НТО -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов дошкольной подготовки	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир	4 неделя декабря	Справка на совещание при директоре
3. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий, анализ	Зам. дир	4 неделя декабря	Справка совещание при директоре

4. Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–11-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, заседание МО
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Основные направления в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формированию толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	Зам. дир. по ВР	3 недели декабря	Справка совещание при завуче
3. Работа по профилактике ДТП	Качество работы по по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	Зам. дир. по ВР	3 недели	Справка СЗ
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	психолог	4 недели	Справка на СЗ
Январь									
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документа ция	Зам. дир	3 недели	Справка Совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1. Работа по выполнению	Соблюдение единых требований к ведению	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя лингвистических	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Рук. МО	4 недели	Справка совещание

нормативов письменных работ, проверка тетрадей	тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	дисциплин					при директора
2. Качество составления поурочных планов, постановка целей, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, составление планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ	Зам. дир.	3 недели Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
1. Результаты тренинг-тестирования учителей	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	персональный	Тестирование учителей	Зам. дир. по УМР	4 недели Справка, совещание при директоре
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
1. Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	1. Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний учащихся	Зам. дир. по УМР	4 недели января Справка, совещание при директоре
2. Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир.	4 недели Справка, совещание при директоре
3. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. дир.	4 недели Справка, совещание при директоре

11 классов.									ции, работы уча-ся			
4. Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы по выбору	Учителя , преподающие элективные, прикладные курсы по выбору	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков	Зам. дир.	3 неделя	Справка, совещание при завуче			
5.Состояние преподавания НВП	Состояние преподавания НВП , качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке	Состояние преподавания НВП	Учитель НВП Масанов Х.Я	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документа ции	Заместители директора	2 неделя	Справка, ПС			
6.Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Учителя предметники, классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документа ции	Зам. дир.	1 неделя	Справка ПС			
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы												
1 Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документац ии. Анализ посещасмо сти.	Зам . дир.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре			

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП						
1. Диагностика учащихся 8 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности учащихся 8 кл	Психологическое состояние учащихся 8 кл	уч-ся 8 класса	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование
						Школьный психолог
						2 неделя
						Справка, кл. собр.

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Февраль									

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уча-ся 9 классов	классно-обобщающий контроль в 9 классах.	учителя предметники, классные рук., уч-ся 9 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	Зам. директора Педагог	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
1. Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уча-ся 9, 11 классов	Классные рук. 9-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документов и Беседа Рейд	Зам. дир.	3 неделя января	Справка, совещание при завуче

Контроль за ведением школьной документации									
1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Руководители проектов	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директора НМР	3 - неделя февраля	Заседание НОУ
3. Результаты тренинг-тестирования учителей общественно-гуманитарных	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	персональный	Тестирование учителей, анализ	Зам. дир	4 неделя декабря	Справка на совещание при директоре

[illegible]

2. О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	талимгер, школьное самоуправление	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	Зам. дир. по ВР	2 неделя января	Справка Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов, ЕНТ	Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ЕНТ, ВОУД	психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов, ЕНТ	психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации, ЕНТ	Тематический	персональный		Психолог школы	2 неделя января	Справка совещание при завуче
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, ВОУД, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	зам. директора	3 неделя марта	Справка, СД
1. Отчет соцпедагога о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Работники школьной столовой	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа Проверка документации	Соцпедагог	3 неделя	Справка СЗ
Контроль за ведением школьной документации									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ,	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно –	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Рук. МО члены комиссии	4 неделя	Справка совещание при директора

[illegible]

дисциплин	Уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно- обобщающий	Проверка знаний уч- ся		
2.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Учитель естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир.	4 неделя Справка, совещание при директоре
3.Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах.	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8, 11 классах.	Учителя математики и нач. кл.	Тематический	предметно- обобщающий	Тестирование Проверка документации	Зам. дир.	4 неделя Справка, совещание при директоре
4.Работа по рекомендациям месячника учителей общественно- гуманитарных дисциплин, естественно- математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям месячника учителей общественно- гуманитарных дисциплин, естественно- математических дисциплин.	Деятельность учителей общественно- гуманитарных дисциплин, естественно- математических дисциплин. над полученными рекомендациями	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам.дир.	3 неделя Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документа ции, беседа	Зам. дир. по ПП	3 неделя Справка, Совещание совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	Беседа, анкетирова ние	Зам. директора Психолог	3 неделя Справка совещание при директоре

материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	ЕНТ	материала						
2.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	1.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документа ции. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уча-ся	Зам. дир.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
3.Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
4.Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учителя 4-х кл.	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам.дир. Рук. МО, психолог	4 - неделя апреля	Совещание при директоре, справка
5.Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам директора по УВР	3 - неделя	Совещание при завуче, справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы								
Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Зам.дир. по ВР	3 неделя	Совещание при завуче

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные
1. «Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уча	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	психолог
							2 неделя
							Заседание МО кл.рук

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Май									

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Анализ уровня обученности уча-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности уча-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний уча-ся 11 класса	Учителя предметники	Тематический,	предметно-обобщающий	Проверка знаний	Зам. директора по УР	3 неделя	Справка, совещание при директоре
2. Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Кл. рук., педагог	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседа	Соцпедагог	2 неделя	Справка, совещание при завуче
3. Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Учителя дисциплин , начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа	Зам. директора	4 неделя	Справка, ПС

Контроль за ведением школьной документации									
1. Состояние экзаменационных материалов по проведению	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	Учителя предметники	фронтальный	персональный	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УР	3 неделя	Справка, совещание при

государственной (итоговой) аттестации.									директоре
2. Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей. Выполнение программы «Edu sholl»	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	Зам. директора Делопроизводитель	3 неделя	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2022-2023 уч. год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч. год.	Анализ работы	рук. МО, рук. служб школы	Фронтальный	итоговый	Анализ работы	Зам. директора по метод. работе	3 неделя	Справка, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-х классов	Учителя классов предшкольной подготовки. Воспитатели мини-центра	Фронтальный	итоговый	Проверка развития	Зам. дир	2 неделя	Справка совещание при завуче
2. Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Учителя-предметники и начальная школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир.	3 неделя	Справка СЗ
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, талисманов по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Классные руководители 1-11 классов, талисман	Тематический,	обобщающий, итоговый	Проверка документации Беседа	Зам. дир. по ВР	1 неделя	Справка, заседание МО кл. рук
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Учителя 1 классов	тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	Психолог	2 неделя	Справка, заседание МО нач. кл.

